

RELATIONS PUBLIQUES

DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE

Préparation/rédaction : 3 heures

Conférence de presse : 15 minutes

INTRODUCTION

Cette épreuve fêtera sur la Terre des comms, son cinquième anniversaire ! C'est ainsi que les futurs relationnistes auront à rivaliser d'adresse afin de passer à travers la gestion de crise qui leur sera proposée. Communication, Rapidité d'esprit, Initiative, Spontanéité et Entraînement, voilà ce qu'auront à démontrer les futurs relationnistes lors de cette mise en situation, qui vous en fera voir de toutes les couleurs.

PRÉPARATION AVANT LES JEUX

Un mois avant les Jeux, soit le 4 février 2009, les participants seront informés du nom de l'entreprise, de l'organisme ou de la personnalité à représenter pour l'épreuve. Ils auront alors un mois pour effectuer des recherches sur le sujet en question et monter un dossier d'information. L'objectif de cette recherche est d'obtenir le plus d'informations pertinentes afin d'être en mesure de gérer une crise concernant le sujet.

La seule documentation permise est celle qui portera sur le sujet. Par exemple, communiqué de presse ou revue de presse de l'organisation en question, matériel de relations publiques pour la conférence de presse ou encore des informations sur une autre entreprise/organisme/personnalité similaire à celui/celle que vous représentez.

Par contre, tous les documents qui ne sont pas liés au sujet en question seront rejetés. Par exemple, manuels scolaires, guide de relations publiques, livres sur les relations publiques, notes de cours, discours préparé à l'avance, etc. Le dossier d'information des participants ne devra pas dépasser un cartable de trois pouces par université.

Toute la documentation recueillie devra être remise à la responsable de l'épreuve dès l'arrivée à l'hôtel, avant le début officiel des Jeux. Si un oubli en ce sens arrivait, l'université se verra refuser l'accès à la documentation préalablement récoltée. La documentation devra être rangée dans un cartable à anneaux de 2 pouces maximum (pas de paquet de feuilles) et identifiée au nom de l'université à laquelle appartient les participants.

DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE

Tous les participants de l'épreuve se rassembleront dans un local afin de piger au hasard l'ordre de passage des équipes. Il y aura 15 minutes d'intervalle entre chaque départ et la responsable de l'épreuve expliquera individuellement à chaque équipe la situation de crise à gérer sur le sujet préalablement mentionné.

Suite à cela, les équipes disposeront de 3 heures pour:

- 1- Réaliser un plan de gestion de crise ;
- 2- Réaliser un communiqué à envoyer aux médias ;
- 3- Se préparer pour la conférence de presse.

Des ordinateurs portables et des multi dictionnaires seront mis à la disposition des participants lors de la rédaction de leur communiqué et du plan de gestion de crise. Les participants n'auront à remettre qu'une seule copie du communiqué en format électronique et la responsable d'épreuve fera les copies nécessaires pour remettre aux médias.

Aucun élément d'information concernant la crise ne pourra être modifié, faute de quoi, les équipes se verront retirer des points. Le C.O. se réserve le droit de choisir si les juges posent ou non une question en anglais. L'équipe se réserve le choix de nommer un médiateur ou non.

PRÉCISIONS :

Plan de gestion de crise

La longueur du plan est libre. Les équipes devront démontrer clairement ce qu'ils comptent faire pour gérer la situation de crise. Les participants se verront pénalisés d'un demi-point pour toute faute de français, et ce, jusqu'à concurrence de 10 points. Une table des matières devra figurer au début du document et le document devra être paginé.

Communiqué de presse

Le communiqué devra avoir une longueur maximale de 300 mots. Les participants se verront pénalisés d'un point pour toute faute de français, et ce, jusqu'à concurrence de 10 points.

Conférence de presse

La conférence de presse sera d'une durée de 10 minutes. Il est de la responsabilité de l'équipe participante de gérer le temps et de s'assurer qu'au minimum trois questions soient posées. Les rôles incarnés par les participants sont à la discrétion de ceux-ci.

La conférence de presse sera divisée en deux parties de cinq minutes chacune :

- 1- L'équipe expose le plan d'action et le point de vue de l'organisation qu'elle représente par rapport à la crise à laquelle elle fait présentement face ;
- 2 - L'équipe devra répondre à un **minimum** de trois questions posées par les journalistes.

CRITÈRES D'ÉVALUATION	POINTS ALLOUÉS
RÉDACTION ET PRÉPARATION COMMUNIQUÉ DE PRESSE	35
Respect des normes de rédaction d'un communiqué de presse	5
Pertinence, clarté et validité des informations dictées	10
PLAN DE GESTION DE CRISE	
Forme : structure du plan proposé	5
Fond : qualité des éléments de réponse à la crise	15
CONFÉRENCE DE PRESSE	55
PRÉSENTATION	
Choix des intervenants, connaissance des arguments	15
Clarté des messages et respect du plan de communication	10
RÉPONSE AUX QUESTIONS DES JOURNALISTES	
Réponses complètes et pertinentes et respect des messages clés	15
Respect de la procédure et atmosphère générale	10
PROFESSIONNALISME Qualité de la présentation, assurance	5
APPRÉCIATION GÉNÉRALE	10
Empathie, audace, attitude, organisation. Comment évaluez-vous le niveau global de réaction face à la crise ?	10
TOTAL	100

Qualité de la langue :

Déduction de 0,5 points par faute d'orthographe jusqu'à concurrence de 10 points.

Respect du temps alloué :

Déduction de 1 point par tranche de 30 secondes supplémentaires dépassant 30 secondes du temps fixé.